

Programa de Monitoria

MANUAL DO PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

1. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA ACADÊMICA

A monitoria em disciplinas de graduação das Faculdades Ponta Grossa tem como objetivos:

- 1.1 Favorecer a participação dos alunos na execução de projetos de ensino e na vida acadêmica.
- 1.2 Incentivar a melhoria do processo ensino-aprendizagem, promovendo a cooperação acadêmica entre alunos e professores.
- 1.3 Minimizar os índices de reprovação, evasão e falta de motivação nas disciplinas.
- 1.4 Proporcionar melhoria na qualidade do ensino.
- 1.5 Oferecer ao aluno experiência nas atividades técnicas, didáticas e científicas em determinadas disciplinas.
- 1.6 Oferecer oportunidade de interesse pela carreira docente.
- 1.7 Aprofundar o conhecimento do monitor sobre o conteúdo da disciplina.

2. DA NATUREZA DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

- 2.1 As atividades de Monitoria Acadêmica serão desenvolvidas durante o semestre letivo regular, com carga horária equivalente à da disciplina em que se realiza a monitoria, sob a supervisão permanente do professor responsável pela disciplina.
- 2.2 A função de monitor acadêmico não se configura em atividade remunerada e não gera vínculo empregatício com a instituição.
- 2.3 O exercício da monitoria não isenta o acadêmico das atividades regulares do seu curso.
- 2.4 A cada disciplina poderá corresponder 01 (uma) vaga de Monitoria Acadêmica.

3. DAS RESPONSABILIDADES DO MONITOR ACADÊMICO

São responsabilidades do discente que desempenhar a função de monitor acadêmico:

- 3.1 Participar das aulas da disciplina em que é monitor, se solicitado pelo professor supervisor;
- 3.2 Orientar os alunos da disciplina nas atividades teórico-práticas;
- 3.3 Cumprir as horas previstas no Plano de Atividades, conforme horários pré-estabelecidos com o professor supervisor;
- 3.4 Atender alunos, em grupos ou individualmente, para esclarecimento de dúvidas e orientação de atividades;
- 3.5 Controlar e registrar a frequência nos atendimentos aos acadêmicos;
- 3.6 Participar na elaboração de aulas práticas e exercícios;

- 3.7 Ter frequência integral nas atividades de monitoria;
- 3.8 Efetuar diariamente o controle dos atendimentos e atividades desenvolvidas, visando a obtenção de subsídios para elaboração do Relatório Final da monitoria;
- 3.9 Apresentar Relatório Final das atividades de monitoria acadêmica ao término do semestre;
- 3.10 É vedado ao monitor ministrar aulas, substituir o professor supervisor, aplicar verificações de aprendizagem, assumir tarefas ou obrigações próprias e exclusivas de professores e funcionários ou desenvolver atividades de monitoria em mais de uma disciplina no mesmo semestre.

4. DAS FUNÇÕES DO PROFESSOR SUPERVISOR

A cada disciplina que fizer parte do Programa de Monitoria Acadêmica corresponderá um professor supervisor. Cabe ao professor supervisor:

- 4.1 Elaborar o Plano de Atividades da Monitoria contendo: definição, objetivos a serem alcançados, cronograma de acompanhamento, metodologias a serem utilizadas e avaliação do desempenho do monitor;
- 4.2 Orientar o monitor em todas as fases do trabalho, inclusive nos relatórios;
- 4.3 Elaborar relatório sobre as atividades e desempenho do monitor ao final de cada semestre, avaliando o cumprimento do Plano de Atividades da Monitoria;
- 4.4 Verificar o controle do registro de frequência e atendimentos do monitor.

5. DOS CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÃO

O acadêmico interessado em desenvolver atividades de monitoria deverá inscrever-se junto à Secretaria Acadêmica de uma das Unidades das Faculdades Ponta Grossa, dentro dos prazos fixados em edital, obtendo deferimento desde que:

- 5.1 Seja aluno regularmente matriculado no Curso de Graduação da disciplina objeto da monitoria;
- 5.2 Tenha sido aprovado, sem dependência, na disciplina objeto da monitoria;
- 5.3 Não esteja cursando ou tenha a cursar qualquer disciplina em regime de dependência ou adaptação;
- 5.4 Não tenha anteriormente abandonado a função de monitor, sem justificativa;
- 5.5 Não tenha cumprido ou esteja cumprindo penalidade disciplinar;
- 5.6 Esteja em dia com os compromissos perante o Setor Financeiro e a Secretaria Acadêmica da Instituição;
- 5.7 Apresente disponibilidade de horário para dedicar-se à atividade de monitoria;
- 5.8 A seleção dos monitores será feita a partir de edital próprio, lançado a cada semestre, cujos procedimentos estão previstos no Manual do Programa de Monitoria Acadêmica.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO

- 6.1 A Coordenação Geral de Gestão Acadêmica emitirá solicitação aos Coordenadores dos Cursos de Graduação para que encaminhem as listas de disciplinas, respectivos docentes e número de vagas para monitores para suas disciplinas (abril e setembro);
- 6.2 Até o dia trinta de maio (30/05) e trinta de outubro (30/10) de cada ano, será publicado pela Coordenação Geral de Gestão Acadêmica o Edital de Processo de Seleção para Monitoria Acadêmica, fazendo constar o código, o nome e a carga horária total da(s) disciplina(s) que admitirá monitoria.
- 6.3 O acadêmico fará sua inscrição na Secretaria Acadêmica de uma das Unidades das Faculdades Ponta Grossa.
- 6.4 Os professores que analisaram o histórico escolar do acadêmico deverão elaborar uma Ata de Seleção de Candidatos (Anexo I), na qual os candidatos serão classificados em ordem decrescente para o preenchimento das vagas, levando-se em conta os critérios de seleção.
- 6.5 Os professores deverão encaminhar as Atas de Seleção de Candidatos até os dias 10 de junho (10/06) e 10 de novembro (10/11), ao Coordenador do Curso que encaminhará o resultado para aprovação da Coordenação Geral de Gestão Acadêmica.
- 6.6 A lista de acadêmicos aprovados será publicada em Edital de Aprovação dos Candidatos à Monitoria até os dias quinze de junho (15/06) e quinze de novembro (15/11) de cada ano letivo;
- 6.7 O aluno selecionado assinará um Termo de Compromisso de Monitor (anexo II) na presença do Coordenador de Curso e do Professor Supervisor.
- 6.8 O Termo de Compromisso deverá ser encaminhado à Secretaria Acadêmica para controle do programa de monitoria.

7. DOS CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

A seleção dos monitores obedecerá aos seguintes critérios:

- 7.1 Performance Média Global (PMG) igual ou superior a sete inteiros (7,0) na disciplina objeto da Monitoria.
- 7.2 Será escolhido o candidato que obtiver maior média PMG, expressa em até duas casas decimais, sendo sete inteiros (7,0) a média mínima para aprovação.
- 7.3 Em caso de empate será selecionado para a função de monitor o aluno que obtiver a maior PMG do Histórico Escolar.
- 7.4 Caso haja necessidade, o professor supervisor poderá solicitar entrevista com os candidatos inscritos à vaga de sua disciplina.

8. DA RENOVAÇÃO OU DESLIGAMENTO

- 8.1 É possível renovar a vaga de monitoria por mais um semestre, sem a necessidade de o candidato passar novamente pelo processo de seleção.

- 8.2 O pedido de renovação deverá ser efetuado mediante carta do acadêmico ao Coordenador de Curso justificando sua solicitação, assinada conjuntamente com o professor supervisor e acompanhada do Relatório Final.
- 8.3 O monitor poderá se desligar voluntariamente do Programa de Monitoria, em qualquer momento do semestre, mediante assinatura do Termo de Desligamento, tendo que comunicar sua desistência ao professor supervisor com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
- 8.4 As atividades de monitor poderão ser suspensas a qualquer tempo, por iniciativa do professor supervisor, por baixa assiduidade, não cumprimento das tarefas previstas, relacionamento inadequado ou outro motivo relevante, devendo o professor comunicar o fato por escrito imediatamente à Coordenação do Curso.

9. DA CERTIFICAÇÃO

- 9.1 O monitor receberá certificado de participação no Programa de Monitoria quando do seu desligamento ou término das atividades semestrais, se tiver cumprido ao menos 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do Plano de Monitoria e entregar o Relatório Final com prazo até o último dia letivo indicado no Calendário Acadêmico das Faculdades Ponta Grossa.
- 9.2 Após proceder a análise do Relatório Final, o professor supervisor encaminhará o documento, juntamente com a ficha de avaliação do monitor acadêmico ao Coordenador de Curso para aprovação e certificação, tendo como prazo até o último dia indicado para exame final no Calendário Acadêmico das Faculdades Ponta Grossa.
- 9.3 O Coordenador de Curso enviará à Coordenação Geral de Gestão Acadêmica a listagem dos monitores acadêmicos aprovados para que sejam tomadas as providências quanto à expedição e registro dos certificados junto à Secretaria das Coordenações, juntamente com os relatórios citados no item 9.2.

(ANEXO I)

FACULDADES
PONTA GROSSA

Programa de Monitoria

ATA DE SELEÇÃO

CURSO	
DISCIPLINA:	CÓDIGO:
Nº DE INSCRITOS:	

DATA DA SELEÇÃO:

Classificação	Nome dos candidatos	PMG	Média

PROFESSORES RESPONSÁVEIS:

1 - _____

2 - _____

3 - _____

Ponta Grossa, ____/____/____

Coordenador de Curso

Programa de Monitoria

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

SEMESTRE LETIVO: _____

Eu, _____, RA _____,
_____ período do curso de _____, turno _____,
assumo o compromisso de exercer, no período de ____/____/____ a ____/____/____, a Monitoria
Voluntária, observando as seguintes normas:

- a) Cumprir _____ horas semanais de trabalho;
- b) Desenvolver o Plano de Atividades de Monitoria elaborado pelo Professor Supervisor;
- c) Apresentar relatório semestral à Coordenação de Curso, com avaliação do Professor Supervisor;
- d) Cumprir as disposições normativas inerentes ao Programa de Monitoria.

Ciente de que a monitoria é voluntária e não constitui nenhum tipo de vínculo empregatício, para firmar a validade do que aqui se estabelece, assino o presente TERMO DE COMPROMISSO, em 1 (uma) via, fazendo jus ao certificado de participação no Programa de Monitoria.

Ponta Grossa, ____/____/____

Assinatura do Monitor

(ANEXO III)

FACULDADES
PONTA GROSSA

Programa de Monitoria

RELATÓRIO DO MONITOR

CURSO:	SEMESTRE:
DISCIPLINA:	
PROFESSOR SUPERVISOR:	
MONITOR:	

- 1 – Atividades realizadas
- 2 – Atividades não realizadas
- 3 – Outras atividades
- 4 – Aprendizagem adquirida

Ponta Grossa, ___/___/___

Assinatura do Monitor

(ANEXO IV)

Programa de Monitoria

RELATÓRIO DO PROFESSOR SUPERVISOR

CURSO:	SEMESTRE:
DISCIPLINA:	
PROFESSOR SUPERVISOR:	
MONITOR:	

1 – Quais foram as atividades desenvolvidas pelo monitor neste semestre?

2 – Durante este semestre, como foi o desempenho do monitor quanto:

2.1 - Domínio do conteúdo da disciplina? Excelente () Bom () Regular ()

2.2 - Realização das atividades programadas? Excelente () Bom () Regular ()

2.3 - Assiduidade e pontualidade? Excelente () Bom () Regular ()

2.4 - Relacionamento com a equipe de trabalho? Excelente () Bom () Regular ()

2.5 - Participação, regularidade e capacidade na resolução de problemas?

Excelente () Bom () Regular ()

3 – Como o monitor é orientado para o desenvolvimento das atividades?

Ponta Grossa, ____/____/____

Assinatura do Professor Supervisor

(ANEXO V)

Programa de Monitoria

TERMO DE DESLIGAMENTO

CURSO:	SEMESTRE:
DISCIPLINA:	
PROFESSOR SUPERVISOR:	
MONITOR:	

Eu, _____, monitor da disciplina _____,
código _____, através deste instrumento, me desligo do Programa de Monitoria Voluntária das
Faculdades Ponta Grossa, do qual participei até ____/____/_____.

Ponta Grossa, ____/____/_____

Assinatura do Monitor

Programa de Monitoria

CONTROLE DE PRESENÇA E ATENDIMENTO ACADÊMICO

CURSO:	SEMESTRE:
DISCIPLINA:	
PROFESSOR SUPERVISOR:	
MONITOR:	

DATA	ATIVIDADE	ASSINATURA

Ponta Grossa, ___/___/___

Assinatura do Monitor

Assinatura do Professor Supervisor

Assinatura do Coordenador de Curso